

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Казанский авиационно-технический колледж имени П.В. Дементьева»

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор КАТК им. П.В. Дементьева

И.И. Залалов

подпись



« 31 » августа 20 21 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о разработке образовательных программ среднего профессионального  
образования**

СМК-ПВД-ОД-02-2021.3

**РАЗРАБОТАНО**

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Заместитель директора по учебной работе	Э.Р. Соколова		31.08.21
Заместитель директора по научно-методической работе	В.В. Халуева		31.08.21

**РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО**

*Педагогическим советом*

Наименование коллегиального органа управления

Протокол № 1 от «31» августа 2021 г.

Казань

2021

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет содержание, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения образовательных программ среднего профессионального образования (далее - ОП СПО): программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС) в профессиональной образовательной организации (далее – ПОО) реализуемых в колледже.

1.2 ОП СПО – комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников, ОП СПО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, программы учебной и производственной практики, рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, формы аттестации, оценочные и методические материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

1.3 Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 31 июля 2020 г. №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;

- ФИРО «Разъяснения по формированию по формированию учебного плана ППССЗ НПО/СПО» уточнения и дополнения к Письму Министерства образования и науки Российской Федерации № 12-696 от 20.10.2010 года «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»;

- «Методические рекомендации по разработке учебного плана организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования по актуализированным и ФГОС по наиболее востребованным, новым и перспективным профессиям и специальностям», рекомендованные Центром развития профессионального образования Московского политехнического университета;

- Письмом Минобрнауки России от 27 августа 2009 г. «Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования»;

- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200);

- Приказ Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 г. N 441 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г. регистрационный N 59778);

- Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.03.2015 г. № 06-259 (Рекомендации по организации

получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования);

- Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.03.2017 г. № 06-174 (Методические рекомендации по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям);

- Информационно-методическое письмо ФГАУ «Федеральный институт развития образования» от 11.10.2017 г. № 01-00-05/925 (Разъяснения по формированию общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования и программно-методическому сопровождению изучения общеобразовательных дисциплин);

- Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30306);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 74 от 31 января 2014 г. «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013г № 968;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (Приказ Министерства образования и науки Российской

Федерации от 17.05.2012 N 413 «Об утверждении ФГОС среднего общего образования»);

1.4 Образовательная программа среднего профессионального образования обеспечивает достижение обучающимися результатов обучения, установленных соответствующими федеральными государственными стандартами.



### 3 ЭТАПЫ РАЗРАБОТКИ ОПОП

Проектирование ОП СПО осуществляется коллективом разработчиков, формируемым заведующим отделением.

3.1 На **первом** этапе совместно с работодателями, организациями определяются конечные цели ОП СПО, которые должны быть достигнуты в ходе обучения и воспитания. При этом формулировки целей и задач ОП СПО даются с учетом специфики конкретной ОП СПО, планов развития колледжа и потребностей регионального рынка труда.

3.2 На **втором** этапе проектирования ОП СПО формируется характеристика профессиональной деятельности выпускника по данной ОП СПО, включающая, в соответствии с ФГОС СПО:

- область профессиональной деятельности выпускника, с указанием специфики профессиональной деятельности и профиля подготовки, типов организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник по направлению подготовки;

- объекты профессиональной деятельности выпускника, с указанием объектов профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки, в случае необходимости описывается специфика объектов профессиональной деятельности с учетом направленности или профиля их подготовки;

- виды профессиональной деятельности выпускника, с указанием видов профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки. Виды профессиональной деятельности дополняются колледжем совместно с заинтересованными работодателями;

3.3. На **третьем** этапе проектирования ОП СПО конкретизируются и дополняются проектируемые результаты обучения на уровне компетенций выпускника колледжа, исходя из того, к каким видам профессиональной деятельности готовится выпускник колледжа по данной ОП СПО.

На этом этапе работы необходимо определить способы формулирования компетенций, общность их понимания педагогами и

работодателями, выявить значимость, перечень и необходимый уровень сформированности компетенций выпускника.

Формирование компетентностной характеристики (модели) выпускника колледжа является важнейшей задачей проектирования ОП СПО, способствующей подготовке востребованных и конкурентоспособных специалистов на рынке труда, а также организации системной работы преподавателей и мастеров производственного обучения по формированию всех компонентов ОП СПО.

3.4. На **четвертом** этапе проектирования разрабатываются системообразующие документы ОП СПО, определяющие и регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса. На данном этапе необходимо решить следующие задачи:

- определить полный перечень дисциплин и/или модулей ОП СПО (дисциплины инвариантной и вариативной частей ОП СПО) на основании требований ФГОС к планируемым результатам обучения по учебным циклам и разделам ОП СПО и установленным требованиям к компетенциям выпускника колледжа;

- установить последовательность освоения дисциплин и модулей и соответствующие перечни компетенций;

- обеспечить необходимую целостность образовательной программы, сочетающую универсальность и практико-ориентированную направленность профессиональной подготовки выпускника.

Результаты проектирования этого этапа необходимы для обоснованной разработки календарного учебного графика и учебного плана ОП СПО.

3.5. На **пятом** этапе проектирования преподавателями разрабатываются учебно-методические комплексы дисциплин (профессиональных модулей) (УМК), практик.

Каждая дисциплина, профессиональный модуль, практика, входящая в ОП СПО, должна быть обеспечена соответствующим УМК, включающим:



- рабочую программу дисциплины (профессионального модуля), практики;

- учебно-методическое обеспечение дисциплины (профессионального модуля), практики включая:

- методические рекомендации по выполнению лабораторных (практических) работ;

- методические указания по выполнению самостоятельной работы;

- комплекты оценочных средств и контрольно-измерительных материалов для текущего и промежуточного контроля;

- другие методические материалы для преподавателя и студентов.

3.6. На **шестом** этапе формирования ОП СПО в колледже разрабатывается методическая документация по проведению государственной итоговой аттестации выпускников колледжа по ОП СПО. На основе общей документации колледжа по проведению государственной итоговой аттестации выпускников колледжем разрабатываются:

- программа государственной итоговой аттестации;

- рекомендации по выполнению выпускных квалификационных работ.

#### **4 ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ПЕРЕСМОТРА ОП СПО**

4.1 На заседании ЦК принимается решение об одобрении ОП СПО и ее структурных элементов на соответствии их требованиям ФГОС СПО и работодателей.

4.2 Научно-методическим советом колледжа, представленная ОП СПО, рассматривается на соответствие установленным требованиям ФГОС по содержанию и настоящему положению по оформлению и рекомендуется для утверждения приказом директора колледжа.

4.3 Заместитель директора по научно-методической работе представляет заместителю директора по учебной работе проект ОП СПО на бумажном и электронном носителях, включающий полный состав документов на согласование.

4.4 Заместитель директора по учебной работе, после согласования проекта ОП СПО с основными работодателями, представляет директору колледжа проект ОП СПО на бумажном носителе.

4.5 Директор колледжа утверждает ОП СПО и с этого момента ОП СПО приобретает статус нормативного документа.

4.6 ОП СПО ежегодно обновляется в части состава дисциплин, профессиональных модулей, содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программы практик, методических материалов. Обновление и корректировка ОП СПО происходит с учетом развития науки, промышленности и социальной сферы, а также с учетом мнения основных работодателей.

4.7 Ответственным за разработку, формирование и хранение комплекта документов, входящих в ОП СПО, является заместитель директора по учебной работе.

## **5 ХРАНЕНИЕ ОПОП**

5.1 Первый экземпляр с отметкой «контрольный экземпляр» ОП СПО хранится у заместителя директора по учебной работе, копии ОП СПО хранятся в методической службе и у заведующего отделения. Электронная версия ОП СПО размещается на официальном сайте колледжа.

5.2 Срок хранения ОП СПО устанавливается 5 лет.

Министерство образования и науки Республики Татарстан  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Казанский авиационно-технический колледж имени П.В. Дементьева»

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**(программа подготовки специалистов среднего звена/  
программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих)**

по специальности среднего профессионального образования

\_\_\_\_\_  
(код и наименование)

Квалификация: \_\_\_\_\_

Форма обучения: \_\_\_\_\_

Нормативный срок освоения программы: \_\_\_\_\_

На базе \_\_\_\_\_ образования

г. Казань

20\_\_

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования \_\_\_\_\_,

наименование специальности/профессии

утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации \_\_\_\_\_, регистрационный № \_\_\_\_\_)

Разработчики: \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность подпись  
\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность подпись  
\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность подпись

ОДОБРЕНА  
Цикловой комиссией

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель ЦК

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)      \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(дата)

РЕКОМЕНДОВАНА

Научно-методическом советом № \_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДЕНА

Приказом № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена (далее - ПССЗ),** реализуемая колледжем по специальности \_\_\_\_\_, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную колледжем с учетом потребностей регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти и соответствующих отраслевых требований на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, а также с учетом требований регионального рынка труда в лице \_\_\_\_\_, с учетом профессионального стандарта \_\_\_\_\_, компетенции World Skills \_\_\_\_\_.

ПССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы всех видов практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы.

**1.2. Нормативные документы для разработки ПССЗ по специальности \_\_\_\_\_:**

-

-

### 1.3 Характеристика ПССЗ

1.3.1 Цель ПССЗ/ППКРС \_\_\_\_\_.

1.3.2 Квалификация выпускника - \_\_\_\_\_.

1.3.3 Срок освоения ПССЗ/ППКРС - \_\_\_\_\_.

1.3.4 Трудоемкость ПССЗ:

Таблица 1

Обучение по учебным циклам	
Учебная практика	
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	
Промежуточная аттестация	
Государственная итоговая аттестация	
Каникулярное время	
Итого	

#### 1.4 Требования к абитуриенту

---

## 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ПСССЗ

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника:

\_\_\_\_\_.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника:

\_\_\_\_\_.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника:

\_\_\_\_\_.

2.4. Планируемые результаты освоения данной образовательной программы:

Выпускник по специальности \_\_\_\_\_

должен обладать следующими компетенциями:

### Общие компетенции (ОК)

Таблица 2

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	
ОК 2.	

Таблица 2\*

Код компетенции	Формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
ОК 01.		
ОК 02.		

\* – для специальностей и профессий по ФГОС СПО ТОП-50.



## Профессиональные компетенции (ПК)

Таблица 3

Код	Наименование профессиональных компетенций
ВД 1	
ПК 1.1.	
ПК 1.2.	
ВД 2	
ПК 2.1.	
ПК 2.2.	

Таблица 3\*

Основные виды деятельности	Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
	ПК 1.2.	
	ПК 2.2.	

\* – для специальностей и профессий по ФГОС СПО ТОП-50;

## Личностные результаты (ЛР)

Таблица 4

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания
ЛР 1	
ЛР 2	

### 3. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

**3.1. Календарный учебный график** составляется на учебный год на основании рекомендаций по составлению календарного учебного графика для учреждений профессионального образования ФГАУ «Федеральный институт развития образования» (приложение 1).

**3.2. Учебный план.** Требования к структуре и содержанию учебного плана регламентируют «Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования/среднего профессионального образования» (Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ») (приложение 2).

#### Распределение объема часов вариативной части

Таблица 5

Индексы циклов, количество часов по ФГОС	Распределение вариативной части по циклам, часов			
	Всего	В том числе		
		На увеличение объема обязательных дисциплин (МДК)	На введение дополнительных дисциплин (МДК)	
			Наименование	Кол-во
ОГСЭ.00.				
ЕН.00.				
ОП.00.				
ПМ.00				
ВСЕГО				

**3.3. Рабочие программы** общеобразовательных учебных дисциплин разрабатываются в соответствии с СМК-СТО-08-2021 «Порядок разработки рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины», рабочие программы учебных дисциплин – в соответствии с СМК-СТО-06-2021 «Порядок разработки рабочей программы учебной дисциплины», рабочие программы профессиональных модулей – в соответствии с СМК-СТО-07-2021 «Порядок разработки рабочей программы профессионального модуля».

#### **3.4. Рабочая программа воспитания**

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания. Рабочая программа воспитания представлена в приложении 5.

#### **3.5. Календарный план воспитательной работы**

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 5.

**3.6. Фонд оценочных средств по специальности** представлен в приложении 4.

**Аннотации рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей с их приложением.**

Таблица 6

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплин	Результат освоения	Обязательная аудиторная учебная нагрузка, час*
1	2	3	4
ОУД.01	Русский язык	<b>Личностные:</b> <b>Метапредметные:</b> <b>Предметные:</b> ЛР 2 ЛР 5 ЛР 7 <b>Содержание дисциплины включает следующие разделы:</b> Раздел 1. Раздел 2.	
ОГСЭ.01.	Основы философии	<b>уметь:</b> - <b>знать:</b> - ОК ОК ПК ЛР <b>Содержание дисциплины включает следующие разделы:</b> Раздел 1. Раздел 2.	
ПМ.01		<b>иметь практический опыт:</b> <b>уметь:</b> <b>знать:</b> ОК ВД ПК ЛР <b>Разделы профессионального модуля:</b> МДК	

\* Объем образовательной нагрузки, час – для специальностей и профессий по ФГОС СПО ТОП-50;

**3.7. Программы практик** разрабатываются в соответствии с СМК-ПВД-ОД-07-2020 «Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования».

## **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПСССЗ**

**4.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций.**

**4.2. Требования к выпускным квалификационным работам.**

Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается в соответствии с локальным актом «Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

**4.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников.**

## **5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППСЗ**

**5.1. Кадровое обеспечение.**

**5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение.**

**5.3. Материально-техническое обеспечение.**

**5.3.1. Требования к материально-техническим условиям**

**5.3.2. Требования к оснащённости баз практик**

**5.3.3. Требования к оснащению процесса демонстрационного экзамена по осваиваемым модулям (для специальностей и профессий по ФГОС СПО ТОП-50).**

## ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С настоящим Положением ознакомлен(а):

№	Должность	Фамилия И.О.	Дата	Подпись
1.	<i>Зам. дир. по НМТ</i>	<i>Гамулова В. В.</i>	<i>31.08.21</i>	<i>[Подпись]</i>
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				